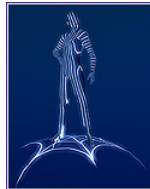




## El sistema WEBOLINO v3.01



en breve:

(Modelos MINI – MIDI – MAXI – MAXI-100)

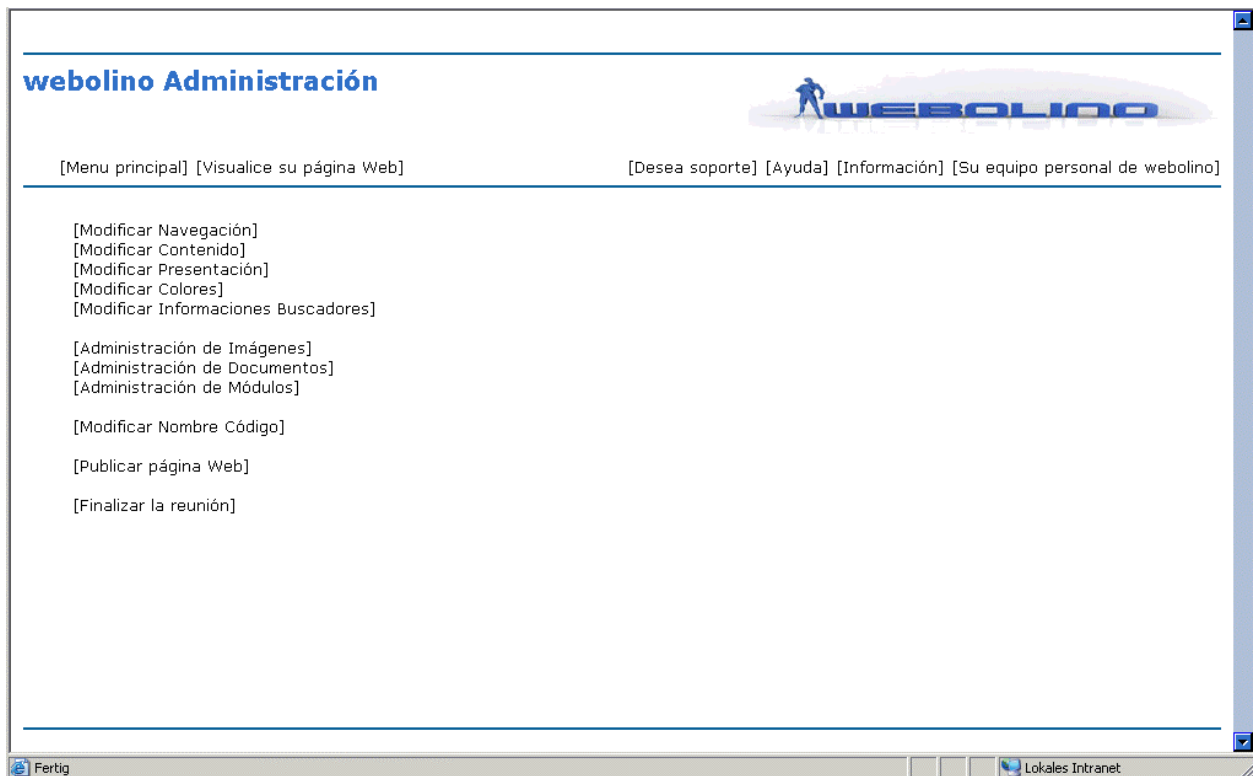
El equipo de WEBOLINO les ofrece una breve presentación del sistema WEBOLINO. El sistema WEBOLINO encuentra sitio en cualquier PYME. Permitanos acompañarles en su futuro viaje por Internet.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

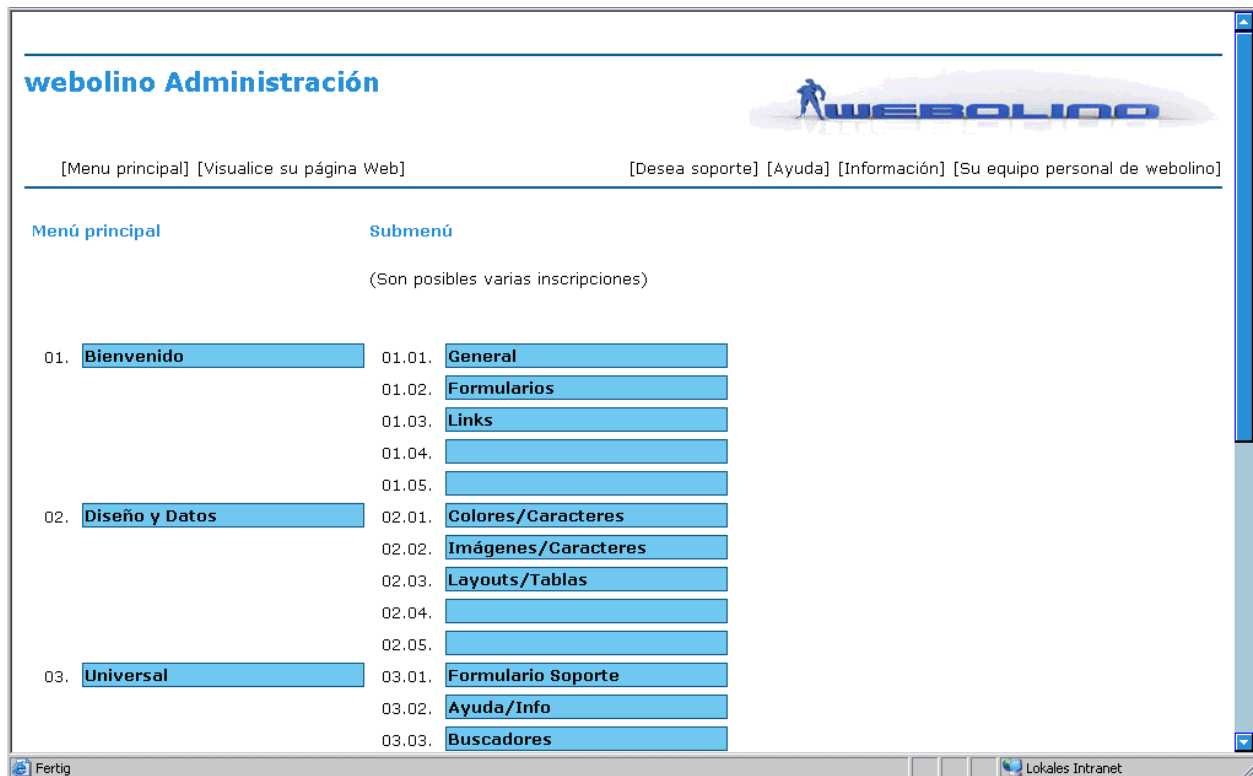
- Header: "webolino v3.01.0000-Logon" in blue text on the left, and the WEBOLINO logo on the right.
- Sub-header: "6.6.2004" in small black text on the left.
- Form fields: "Nombre del usuario" with the value "demo" and "Nombre del código" with masked characters "••••".
- Button: A blue button labeled "Registrarse".
- Footer: "[Su equipo personal de webolino]" in small black text on the right.
- Taskbar: Shows "Lokales Intranet" at the bottom right.

Accedan a su administración de su sistema WEBOLINO, usando el « Nombre del usuario » y el « Nombre del código » que han recibido de su equipo WEBOLINO.

**Administración de su sistema WEBOLINO.**



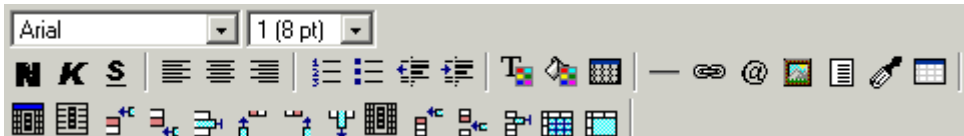
**[Modificar Navegación]:** En la pantalla a continuación Vd. puede definir la navegación de su página WEB, es decir, aquí puede Vd. dar de alta (o eliminar) páginas para presentar su contenido, información para sus clientes.





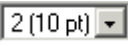






**[Modificar Contenido]:** Tras entrar en este menú, Vd. verá a la izquierda todas las páginas que anteriormente Vd. ha definido en el menú [Modificar Navegación]. Tras un click, p.e. en la página "General", está se marcará en rojo **General** para que Vd. sepa cual es la página que está modificando.

A la derecha se le presenta el contenido de la página elejida, en este caso " **General** ".

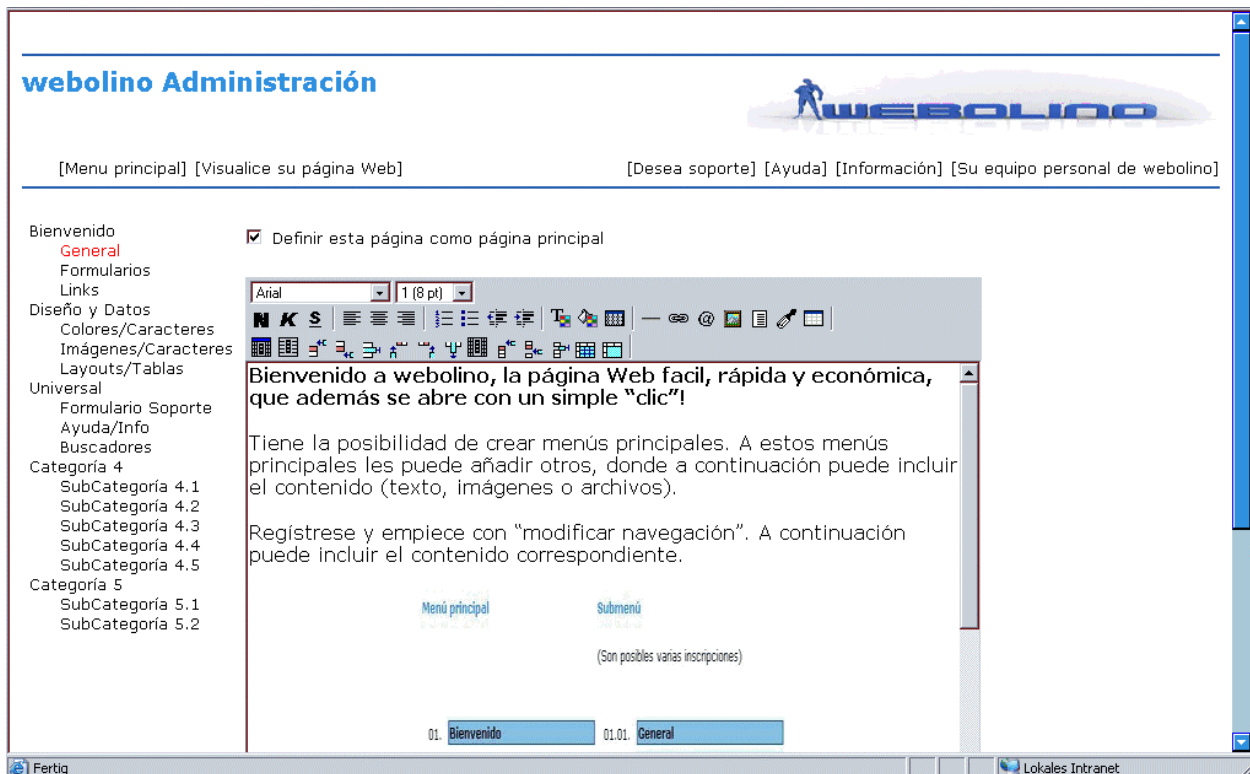
La pantalla para redactar el contenido es semejante al programa WORD de Microsoft.



¿Verdad?

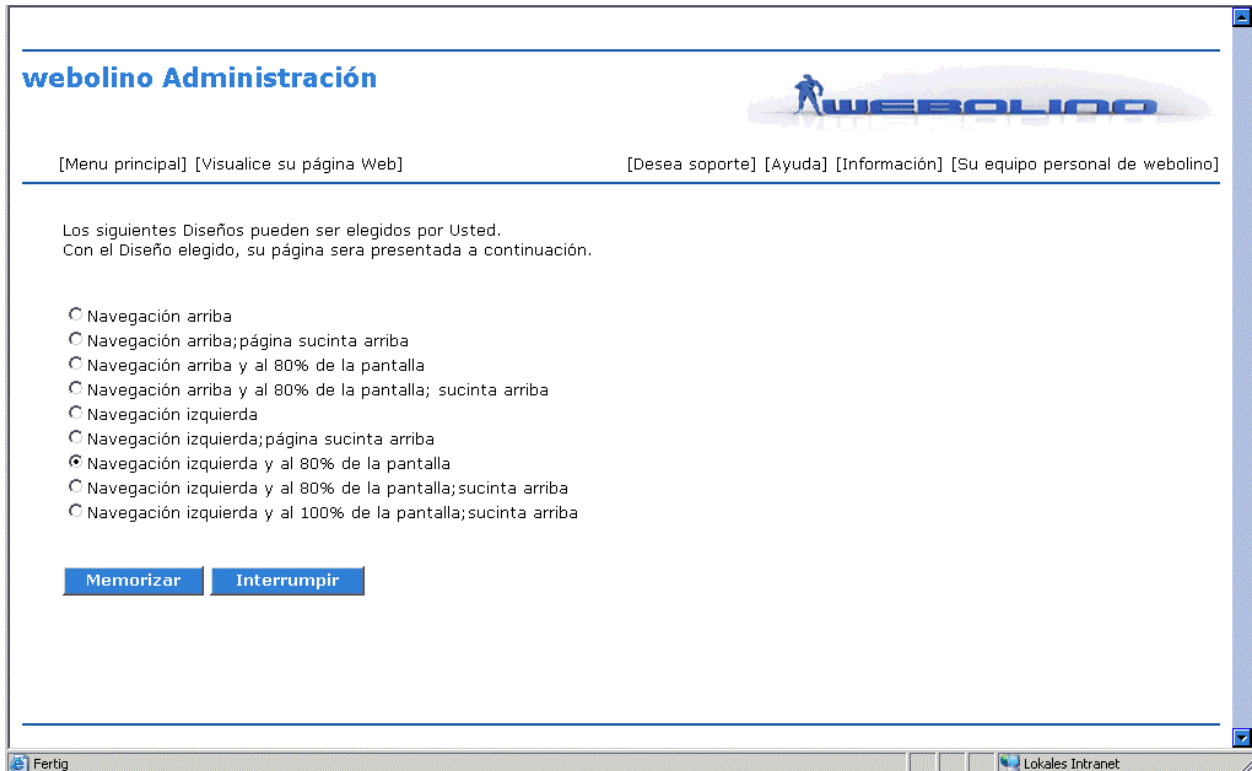
Vd. puede de esta forma, formatear el texto con colores , elegir su estilo de letra , definir el titulo en negrita **N**, la grandeza de la letra , trabajar con listados  y tablas  con sus características , definir enlaces  internos (enlaces entre sus propias páginas) o externos (enlaces a otras páginas WEB), colocar el formulario de contacto  o simplemente el correo electrónico, usando el boton .

También puede integrar fotos de sus empleados, productos o de su oficina en sus páginas tras hacer click en el boton .

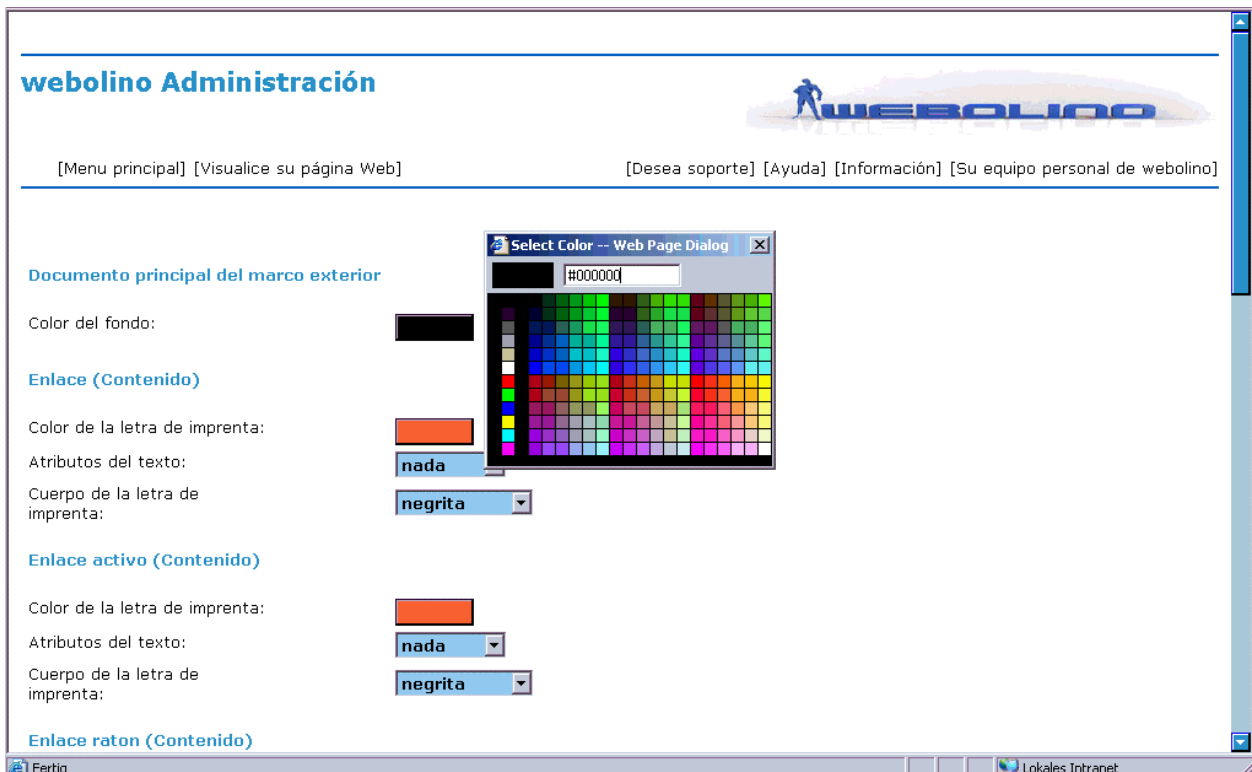


A través de [Visualice su página Web] Vd. podrá comprobar a cada instante el resultado de los cambios efectuados hasta el momento.

**[Modificar Presentación]:** Ya desde un principio les ofrecemos a Vd. 9 posibles modelos de presentaciones WEB para presentar su contenido.  
 → A petición del cliente, hacemos presentaciones únicas para su empresa.




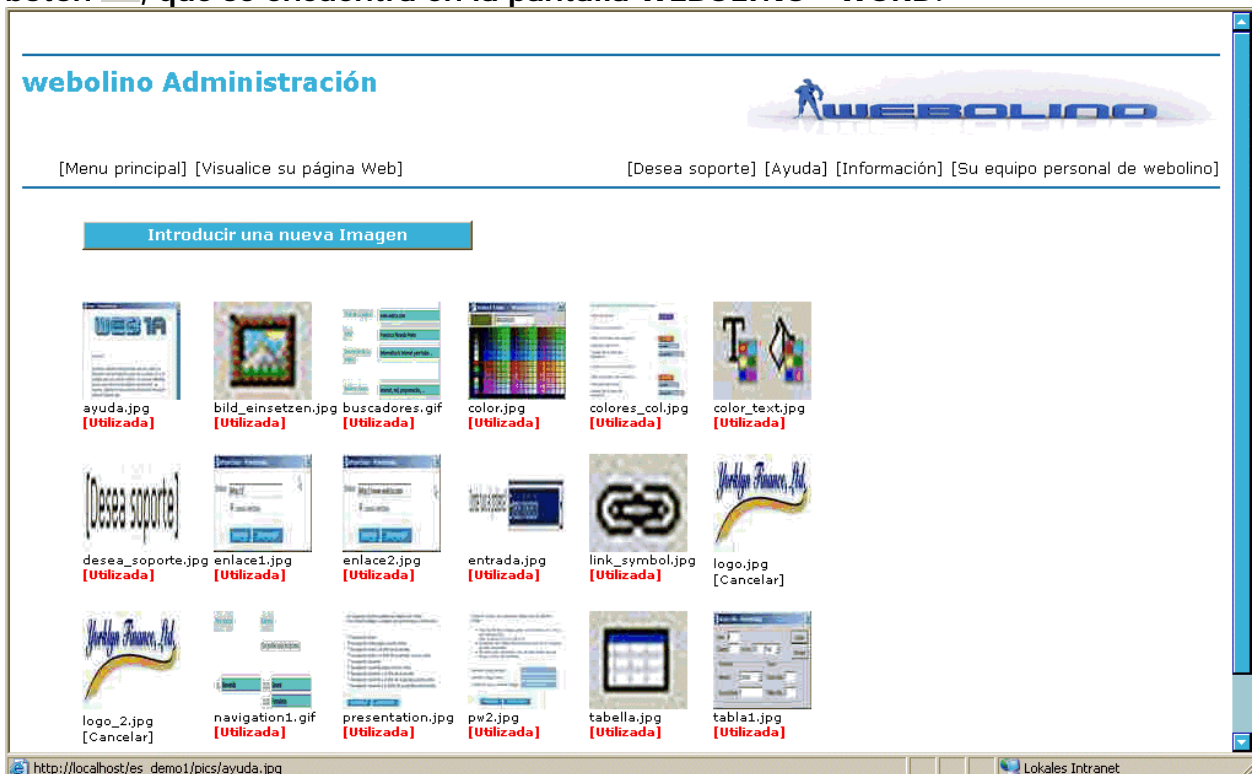
**[Modificar Colores]:** Vd. no solo tiene a su disposición una pantalla semejante al WORD de Microsoft para modificar el contenido de su página WEB, sino también puede definir todos los colores de su página WEB con la siguiente pantalla de colores.



**[Modificar Informaciones Buscadores]:** En colaboración con su equipo de WEBOLINO, Vd. definirá la información necesaria para el tema de los buscadores. Posteriormente el equipo de WEBOLINO se encargará dar de alta su página en los buscadores más modernos. En especial: ¡GOOGLE!



**[Administración de Imágenes/Documentos]:** Vd. tiene la posibilidad de presentar en sus páginas fotografías de sus productos, de su negocio, de sus empleados, etc. Tras subir anteriormente dichas imágenes a su espacio WEBOLINO, estas imágenes podrán ser integradas en el contenido tras pulsar el boton , que se encuentra en la pantalla WEBOLINO - WORD.



Haciendo un click en **Introducir una nueva Imagen**, pasaremos a la siguiente pantalla.



**¡Tenga en cuenta las condiciones para subir una imagen o un documento a su espacio WEBOLINO!**

Si, también puede subir archivos de WORD, EXCEL, PPS, PDF, ...

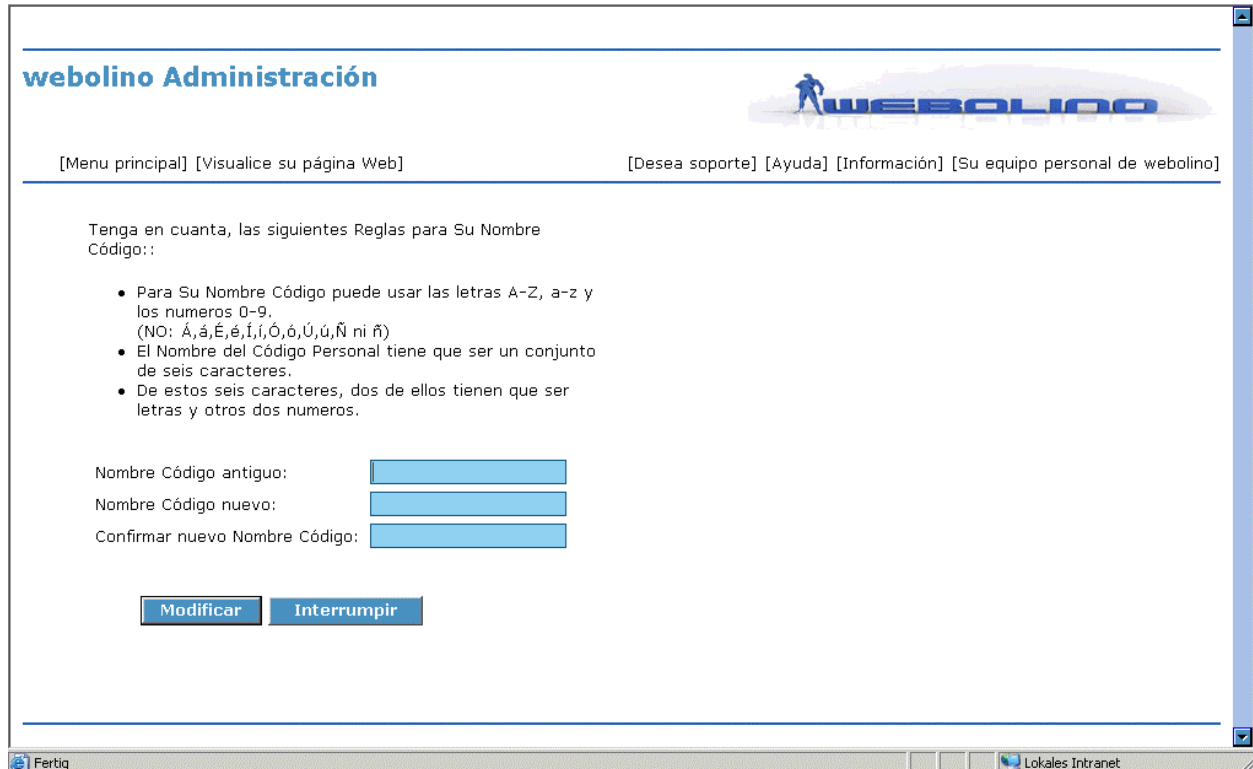
Estos archivos, p.e. una lista de precios, de pedidos o de productos, pueden ser presentados a sus clientes en las correspondientes páginas para que su cliente los pueda descargar según su interés. Está es un método aconsejable para prestar sus servicios a sus clientes.

La colocación de un archivo para que su cliente lo pueda descargar posteriormente, se efectua en el menú [Modificar Contenido] en su WEBOLINO - WORD.

Para efectuar este proceso, el archivo deve haber sido subido anteriormente a su espacio WEB de WEBOLINO.

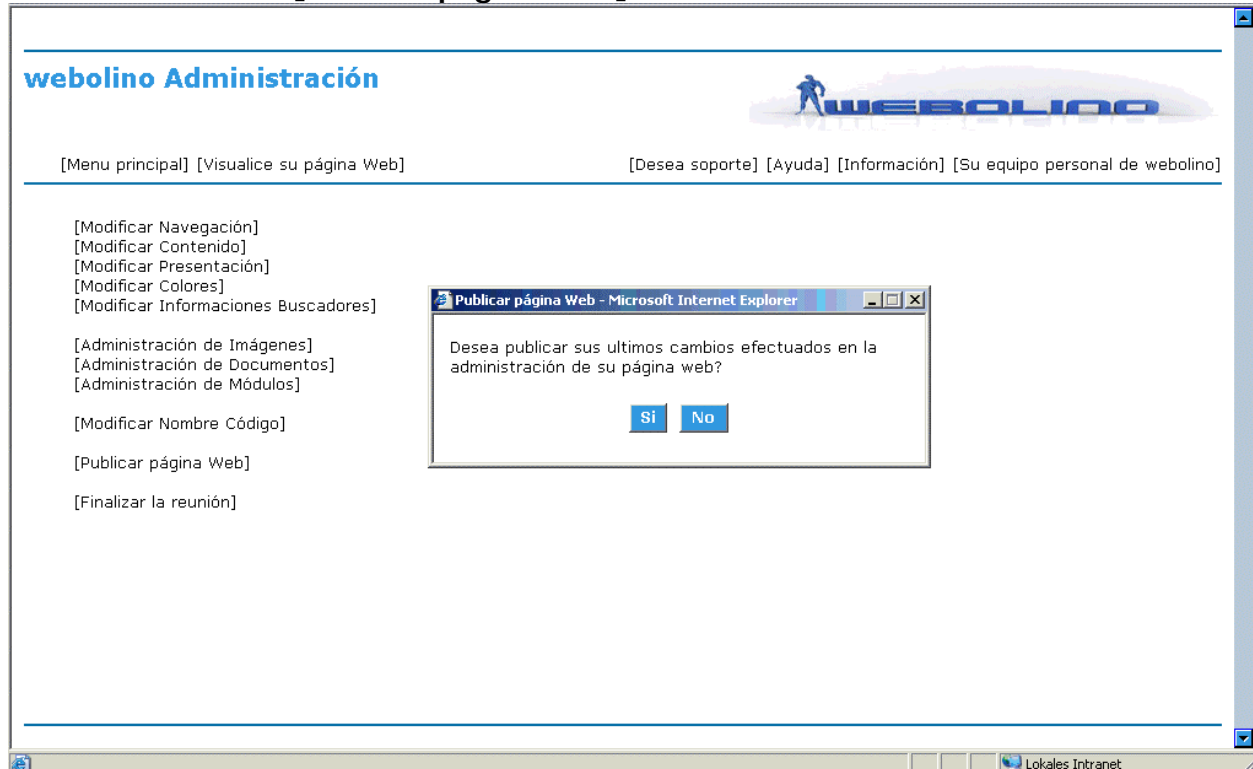
Con el boton  puede colocar el archivo para sus clientes en la página correspondiente.

**[Modificar Nombre Código]:** Vd. debe tener cuidado con no perder su nombre código, su código personal para acceder a WEBOLINO. Le aconsejamos que le cambie de vez en cuando.



**¡WEBOLINO no se hace responsable del contenido en su página WEB!**

Una vez efectuados tranquilamente los cambios en su página, puede publicarlos tras hacer click en **[Publicar página Web]**.



Con nuestro sistema WEBOLINO Vd. podrán manejar el contenido de su página, p.e. desde casa, desde el trabajo, desde cualquier ordenador con acceso a Internet a su página WEB las veces que deseen y a cualquier hora del día.

¡No necesita instalación alguna en su ordenador!

WEBOLINO trabaja con el Navegador de Microsoft, Version 5.50 o más.

Para más información no duden en contactar con nosotros.

Atentamente

Su equipo de WEBOLINO.

\*\*\*\*\*  
Francisco Miranda Prieto  
[www.webolino.info](http://www.webolino.info) - [f.miranda@webolino.info](mailto:f.miranda@webolino.info)  
Tel: +34 616 05 92 49  
\*\*\*\*\*